Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в 2015 году

1 шаг
Подача электронного заявления
родителями (законными представителями) детей

↓ ↓

Авторизация заявителя в ЕСИА
(федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)

↓

Заявитель создает **«Личный кабинет» на портале**
«Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Заявитель обращается в **любое структурное подразделение**
СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
вне зависимости района проживания заявителя

с 15.12.2014 ↓ ↓ **01.02.2015, 9.00**

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка

с 15.12.2014 ↓ ↓ **01.02.2015, 9.00**

Возможно **предварительное заполнение** электронного заявления
(внесение данных о родителе (законном представителе) и о ребенке в электронную форму заявления)

Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

↓ ↓

Особенности приема в первый класс в 2015 году:
Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 5).
Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

↓

01.02.2015
Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ
(межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде)
через Портал или МФЦ

↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.**
Электронная очередь в каждой образовательной организации **формируется в зависимости от даты и времени** направленных электронных заявлений
(с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

↓

2 шаг
Предоставление документов в образовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

↓ ↓

в срок **не позднее 5 рабочих дней**
после даты подачи заявления

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **приглашение в образовательную организацию для предоставления документов**
с указанием даты и времени приема документов
(приглашения направляются в соответствии с электронной очередью образовательной организации и плановым количеством мест в первых классах)

↓

в срок **не позднее 5 рабочих дней**
после даты направления приглашения

Выбор родителями образовательной организации
в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию

↓

Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) **предъявляют в образовательную организацию следующие документы**:
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

↓ ↓

Документы предоставлены в установленные в приглашении сроки (в полном объеме)

Документы не предоставлены в установленные сроки или отсутствуют

Заявитель **не получил приглашение** в образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест

↓ ↓ ↓

в течение 7 рабочих дней

Принятие решения о зачислении ребенка в образовательную организацию

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги**

↓ ↓

Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление о приеме в первый класс образовательной организации**

При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации **заявитель может обратиться**:
в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.